
Thunderbird

Ce court document a pour seule ambition d'accompagner vos premiers pas avec le client de courrier Mozilla-Thunderbird. Il n'abordera pas les nombreux aspects que vous découvrirez au fur et à mesure de son utilisation ou dans les ouvrages qui lui sont consacrés.

Le Logiciel de courrier, Mozilla-Thunderbird est conçu par la même équipe que Mozilla. Pour faire court, nous le nommerons simplement Thunderbird.

Facile d'emploi, puissant et personnalisable, Thunderbird est un outil de messagerie complet.

Il supporte les protocoles IMAP et POP ainsi que le formatage des messages en HTML.

Sa gestion intégrée des fils d'actualités (RSS), ses puissantes fonctions de recherche et sa gestion très avancée du filtrage en font un outil particulièrement performant.

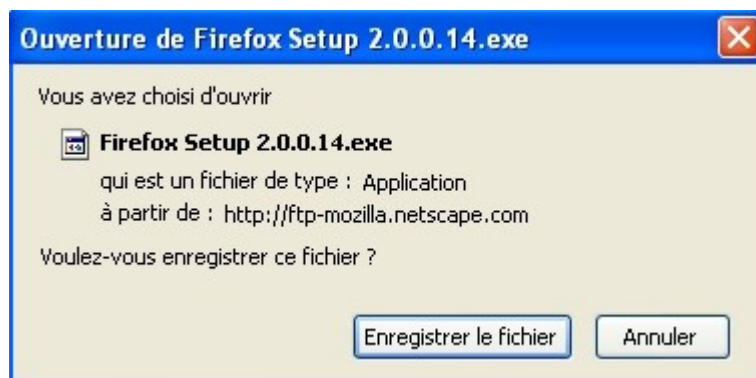
Table des matières

| | |
|------------------------------------|----|
| Téléchargement de Thunderbird..... | 2 |
| Installation de Thunderbird..... | 3 |
| Conventions..... | 7 |
| Création d'un compte courrier..... | 7 |
| Sécurité et réglages divers..... | 13 |
| Généralités..... | 14 |
| Paramètres serveur..... | 15 |
| Copies et dossiers..... | 16 |
| Rédaction et adressage..... | 16 |
| Hors ligne et espace disque..... | 17 |
| Accusés de réception..... | 17 |
| Mot de passe et mots de passe..... | 19 |
| Courriers indésirables..... | 21 |

Téléchargement de Thunderbird

Si vous disposez d'un CD ROM incluant le logiciel, suivez les indications d'installation depuis de CD et passez à la phase suivante : « Installation de Thunderbird ».

1. Rendez-vous sur le site :
<http://www.geckozone.org/>
2. Cliquez dans la barre du menu haut sur « Téléchargement ».
3. Cliquez dans la rubrique « Téléchargement » « Thunderbird, le courrielleur » puis, sur le lien « Thunderbird x,x pour Windows » (x.x est le numéro de version).
4. Enregistrez le fichier (il se nomme « Thunderbird Setup x.x.exe » , ou x.x est le numéro de version, si vous êtes sous windows) sur votre disque dur, sur le bureau par exemple.



Installation de Thunderbird

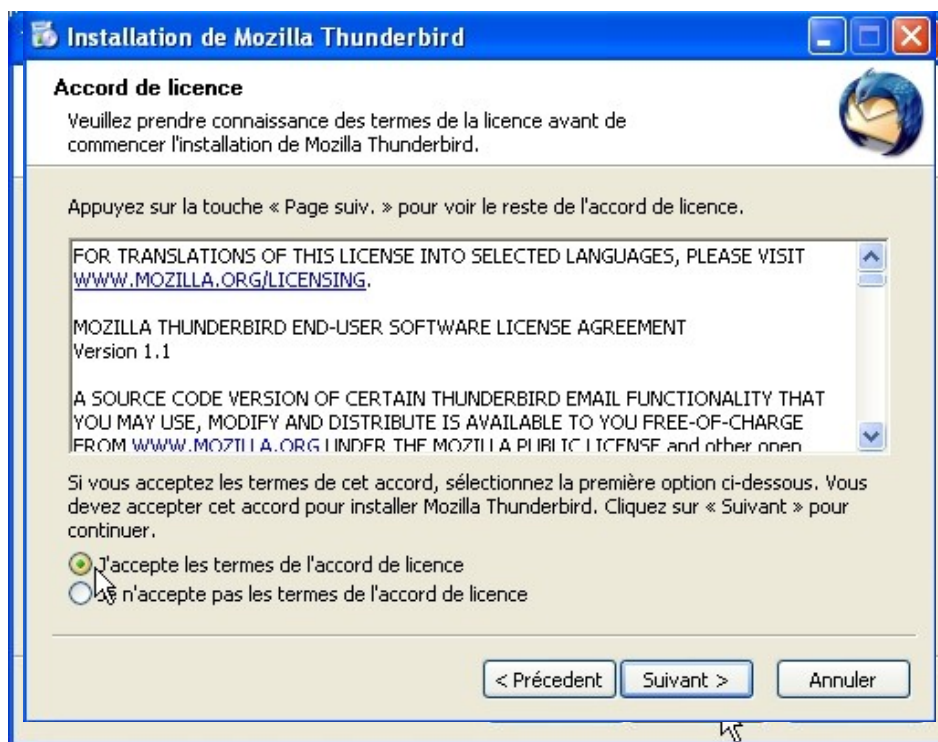
Fermez tous les programmes ouverts si vous êtes sous windows.

Cliquez sur l'icône du fichier « Thunderbird Setup » (ou sur le lien indiqué si vous disposez d'un CD ROM contenant le logiciel).



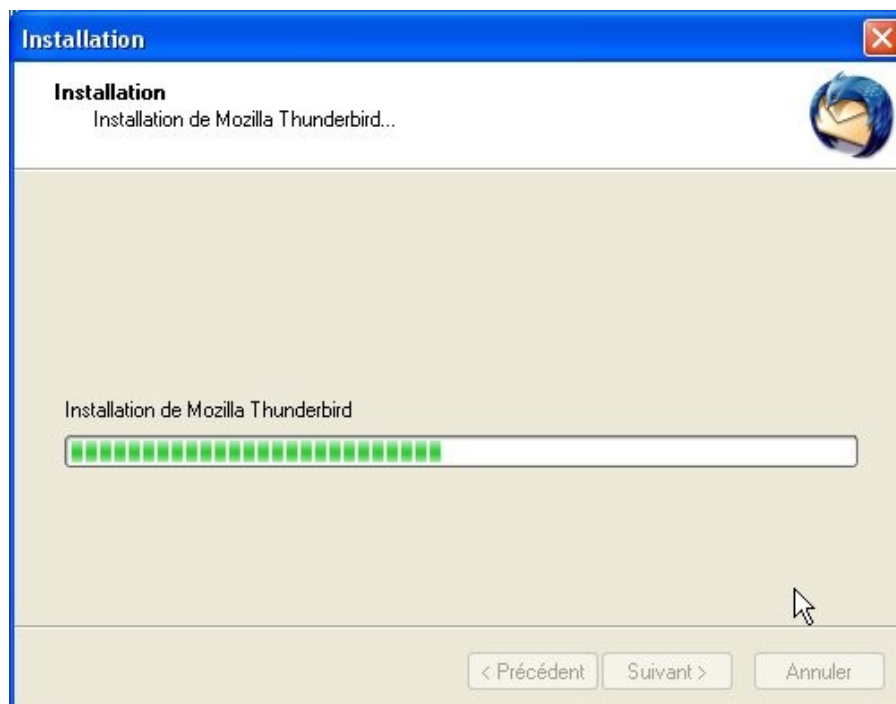
Cliquez sur « Suivant ».

Lisez et acceptez la licence.

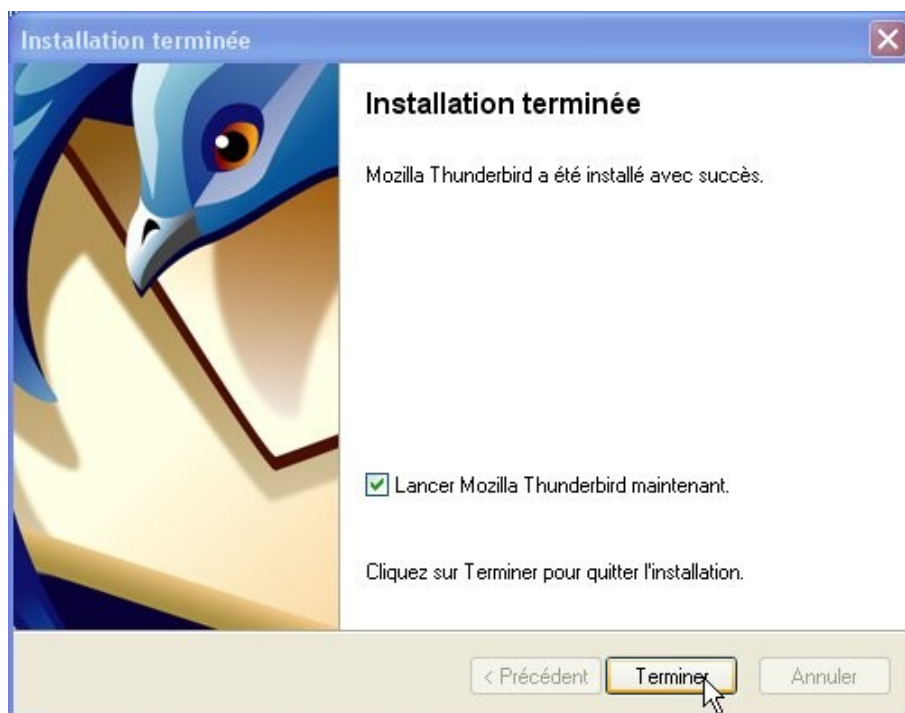


Choisissez l'installation standard, vérifiez que le dossier de destination indiqué vous convient (normalement dans Program Files si vous êtes sous windows) puis cliquez sur « Suivant ».

L'installation commence.



La progression de l'installation est représentée par une barre de progression verte.



Cochez la case « Lancer Mozilla Thunderbird maintenant », et cliquez sur « Suivant ».

A l'issue de l'installation la fenêtre ci-dessous s'affiche.

Si vous n'avez pas d'import à faire sélectionnez « Ne rien importer » et cliquez sur « Suivant ». Vous pourrez toujours importer des paramètres par la suite.

Si, au contraire, vous souhaitez importer immédiatement les paramètres liés aux comptes existants sur un autre logiciel de courrier, choisissez le logiciel utilisé et cliquez sur « Suivant ».



A la fin de l'opération vous visualisez ce qui a été importé vers Thunderbird.



Cliquez sur « Terminer ».


Si vous n'avez pas importé de compte depuis un ancien logiciel de courrier, il faut donc configurer un premier compte.

 Avant de le créer, lisez attentivement le paragraphe qui suit.

Conventions

Ce document d'aide est destiné aux clients de Eitic. Or les comptes de courrier électronique sont répartis sur divers serveurs et, bien évidemment, chaque client utilise un ou plusieurs noms de domaine spécifiques.

Pour la démonstration nous allons utiliser les éléments suivants.

 cette adresse, créée pour l'occasion a été détruite dès ce document achevé. Les paramètres de votre boîte aux lettres sont certainement différents ! (pop, imap et smtp)

Nom : LEVI

Prénom : Primo

adresse électronique : primo.levi@eitic.fr

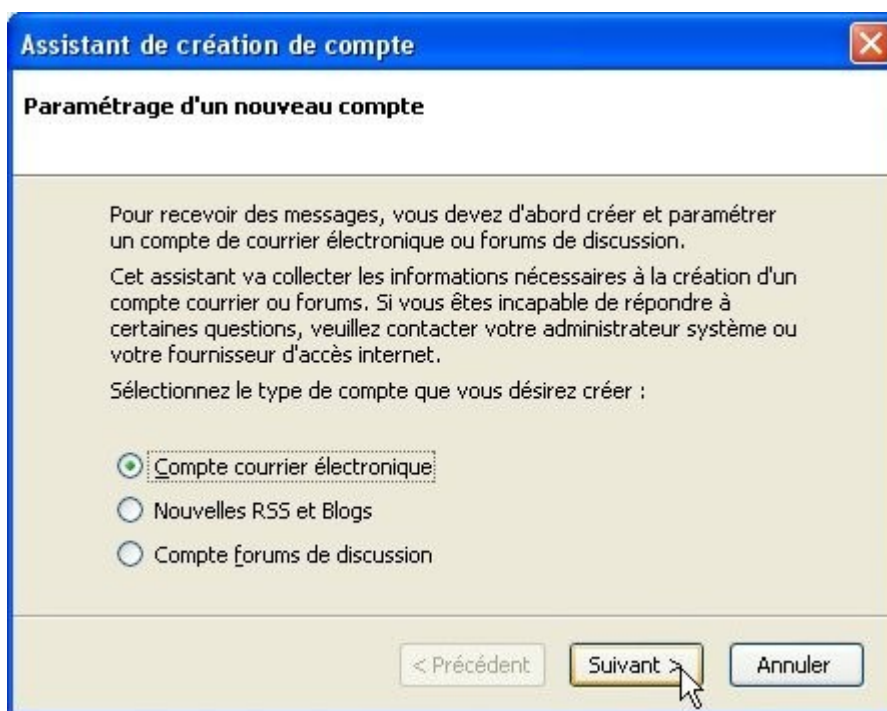
nom de domaine : eitic.fr

serveur : averroes.eitic.fr (pop, imap, smtp)

Création d'un compte courrier

Lors de la première connexion à Thunderbird, le logiciel vous demande de créer un compte, Ici nous allons configurer un compte courrier (une boîte aux lettres). Cette boîte aux lettres doit bien évidemment déjà exister et être opérationnelle sur un serveur.

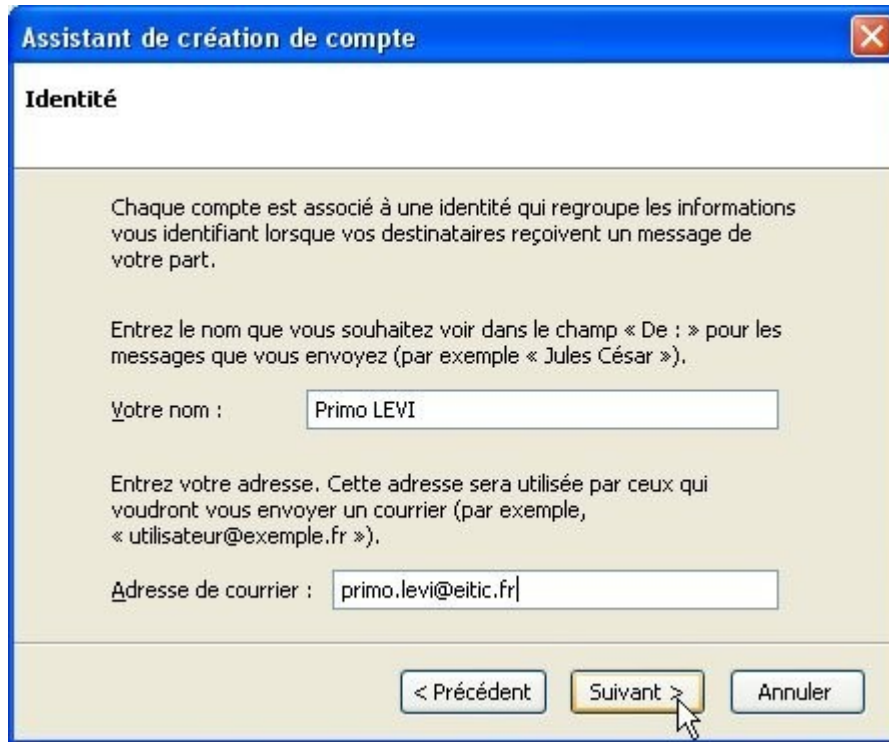
Ce qui veut dire que vous connaissez l'adresse de courrier électronique et le mot de passe associé, ainsi que le nom du serveur qui l'héberge.



Choisissez « Compte courrier électronique » en cliquant sur le bouton rond (le bouton du choix sélectionné contient un rond de couleur).

Cliquez sur « Suivant ».

Renseignez les 2 champs comme indiqué ci-dessous :



The screenshot shows the 'Assistant de création de compte' dialog box with the 'Identité' tab selected. The text explains that each account is associated with an identity. It asks for a name to appear in the 'De:' field and an email address. The 'Votre nom' field contains 'Primo LEVI' and the 'Adresse de courrier' field contains 'primo.levi@eitic.fr'. At the bottom, there are three buttons: '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler'. A mouse cursor is pointing at the 'Suivant >' button.

Dans le champ votre nom indiquez ... votre nom !
Dans le champ adresse de courrier indiquez VOTRE adresse électronique
(ici : primo.levi@eitic.fr)

Cliquez sur « Suivant ».



The screenshot shows the 'Assistant de création de compte' dialog box with the 'Information sur le serveur' tab selected. It asks to select the type of reception server. There are two radio buttons: 'POP' (which is selected) and 'IMAP'.

Attention : avant de faire votre choix entre pop et imap, lisez attentivement ce qui suit.



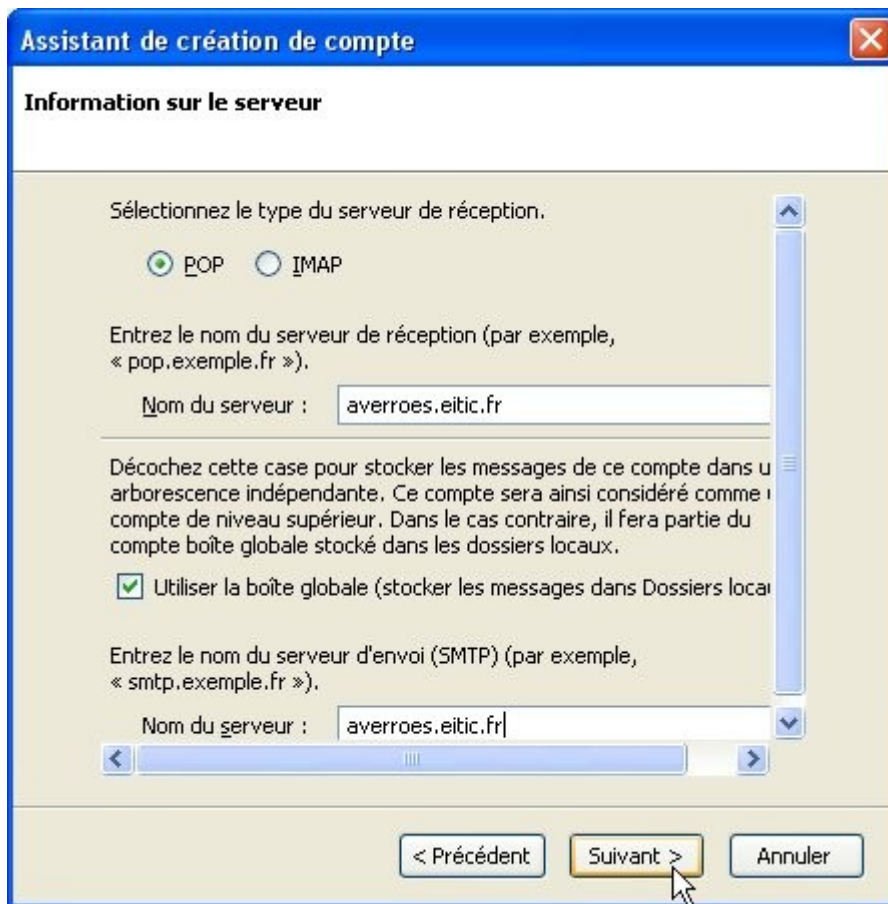
POP et IMAP sont deux protocoles de réception de courrier. Le protocole POP charge les messages sur le disque dur de votre ordinateur et vide le serveur (sauf option contraire spécifiée). La consultation des messages est donc limitée, elle ne peut se faire que depuis l'ordinateur qui les a stockés, notamment en ce qui concerne les messages que vous avez expédiés.

Le protocole IMAP effectue une synchronisation avec le serveur, affiche les messages dans Thunderbird et les laisse sur le serveur. Il est possible alors d'avoir accès à ces messages depuis n'importe quel ordinateur connecté à Internet.

La plupart des actions effectuées sur les messages depuis un compte imap sur l'ordinateur est répercutée sur le serveur (envoi de message, création de dossier, effacement, ...)

A ne pas choisir si vous avez un espace limité sur le serveur qui héberge vos mails ou une connexion internet très lente.

Si vous avez fait le choix du **POP** :



Assistant de création de compte

Information sur le serveur

Sélectionnez le type du serveur de réception.

POP IMAP

Entrez le nom du serveur de réception (par exemple, « pop.exemple.fr »).

Nom du serveur :

Décochez cette case pour stocker les messages de ce compte dans une arborescence indépendante. Ce compte sera ainsi considéré comme un compte de niveau supérieur. Dans le cas contraire, il fera partie du compte boîte globale stocké dans les dossiers locaux.

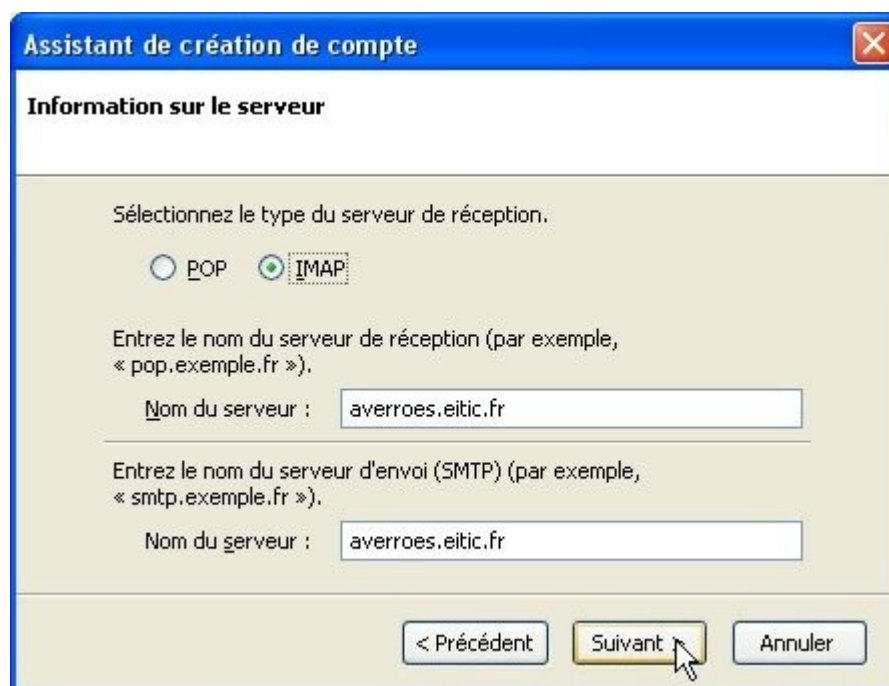
Utiliser la boîte globale (stocker les messages dans Dossiers locaux)

Entrez le nom du serveur d'envoi (SMTP) (par exemple, « smtp.exemple.fr »).

Nom du serveur :

< Précédent Suivant > Annuler

Si vous avez fait le choix de l'**IMAP**



Assistant de création de compte

Information sur le serveur

Sélectionnez le type du serveur de réception.

POP IMAP


Entrez le nom du serveur de réception (par exemple, « pop.exemple.fr »).

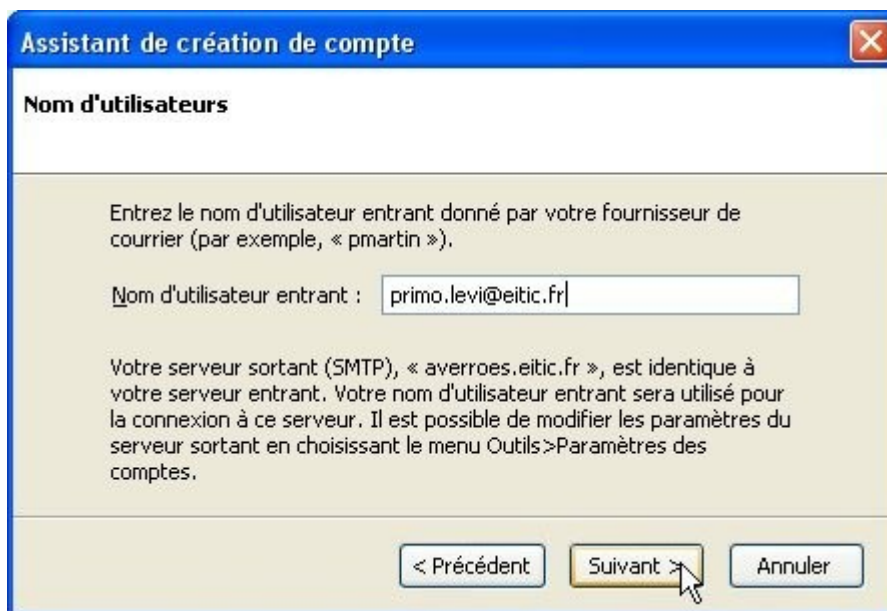
Nom du serveur :

Entrez le nom du serveur d'envoi (SMTP) (par exemple, « smtp.exemple.fr »).

Nom du serveur :

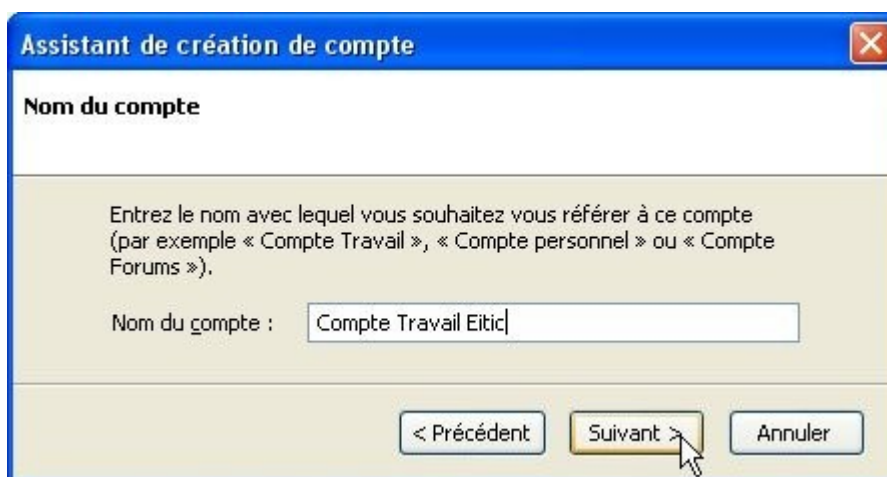
< Précédent Suivant > Annuler

 Attention, ici le Nom d'utilisateur est l'adresse de courrier électronique, complète. Référez vous aux paramètres de votre adresse mail.



The screenshot shows a dialog box titled "Assistant de création de compte" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Nom d'utilisateurs". Below this, there is a text instruction: "Entrez le nom d'utilisateur entrant donné par votre fournisseur de courrier (par exemple, « pmartin »)". A text input field contains the email address "primo.levi@eitic.fr". Below the input field, there is a paragraph of text: "Votre serveur sortant (SMTP), « averroes.eitic.fr », est identique à votre serveur entrant. Votre nom d'utilisateur entrant sera utilisé pour la connexion à ce serveur. Il est possible de modifier les paramètres du serveur sortant en choisissant le menu Outils>Paramètres des comptes." At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Précédent", "Suivant >" (with a mouse cursor over it), and "Annuler".

Ici le même serveur gère les protocole d'entrée et de sortie du courrier. Ce qui explique l'information affichée dans cette fenêtre. Ce n'est pas forcément le cas pour votre adresse courrier. Souvent le SMRP est celui de votre fournisseur d'accès internet.

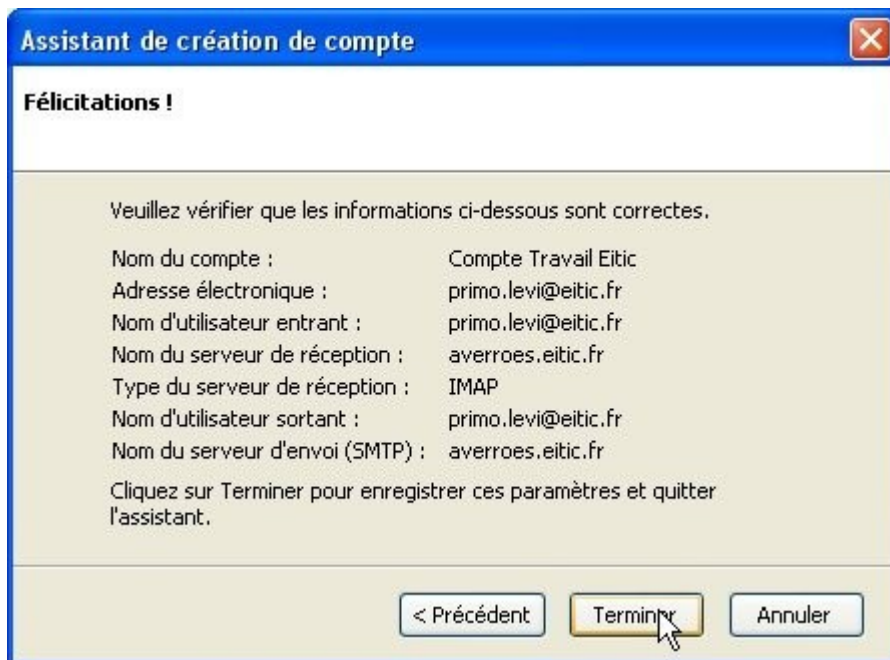


The screenshot shows a dialog box titled "Assistant de création de compte" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Nom du compte". Below this, there is a text instruction: "Entrez le nom avec lequel vous souhaitez vous référer à ce compte (par exemple « Compte Travail », « Compte personnel » ou « Compte Forums »)". A text input field contains the name "Compte Travail Eitic". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "< Précédent", "Suivant >" (with a mouse cursor over it), and "Annuler".

Vous pouvez nommer ce compte à votre convenance.
C'est le nom qui apparaîtra dans la fenêtre de Thunderbird.

Un résumé des informations enregistrées s'affiche.
Vérifiez que vous n'avez pas fait d'erreur et cliquez sur terminer.

Cliquez sur « Terminer ».



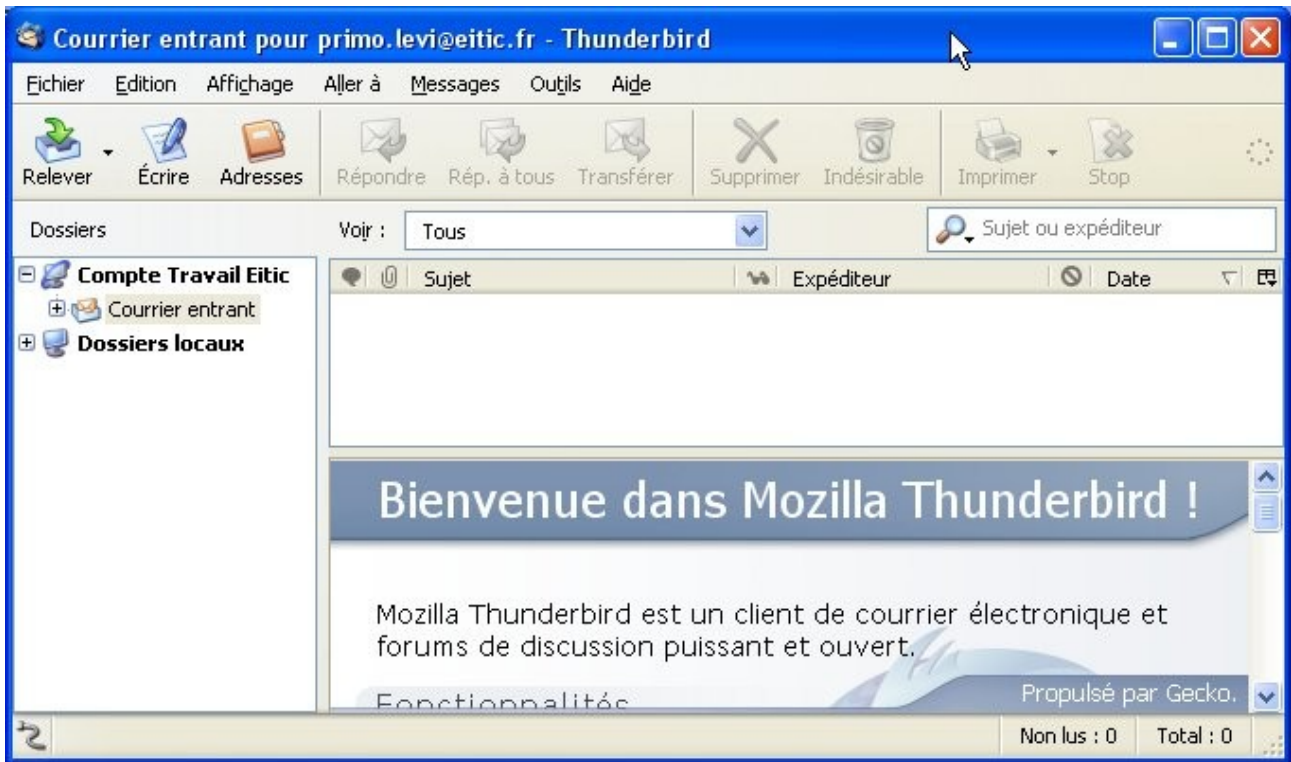
Il faut maintenant entrer le mot de passe de votre compte courrier électronique, tel qu'il



Petit rappel :

un mot de passe est un ensemble de caractères qui ne doit pas former un mot existant. Il faut bannir absolument les prénoms par exemple. Un bon mot de passe mélange chiffres, lettres majuscules et minuscules et caractères spéciaux.

Exemple : le mot *soleil* est un mauvais mot de passe alors que *so-L-eil* devient un mot de passe tout à fait correct tout en assurant une mémorisation aisée.



Sécurité et réglages divers

La boîte aux lettres est créée, nous allons préciser et sécuriser sa configuration. Dans la fenêtre de Thunderbird le compte créé s'affiche.



Les paramètres sont accessibles pour chaque compte depuis la fenêtre principale de Thunderbird.

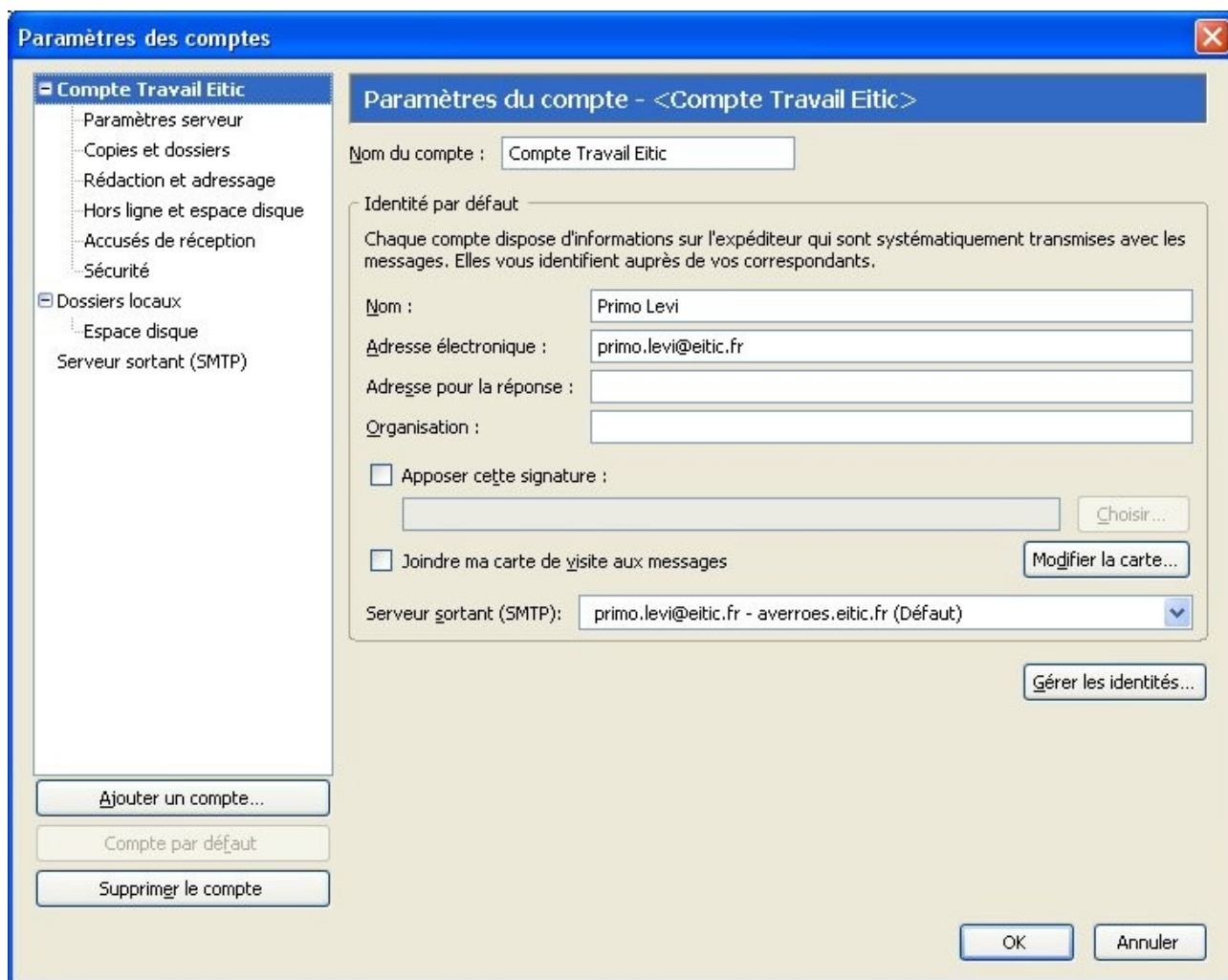
Cliquer sur le nom du compte puis sur le lien « Voir les paramètres pour ce compte »



Généralités

La fenêtre qui s'ouvre comprend divers éléments enregistrés lors de la création du compte.

Vérifiez leur validité puis cliquez sur « Paramètres serveur dans le menu de gauche.



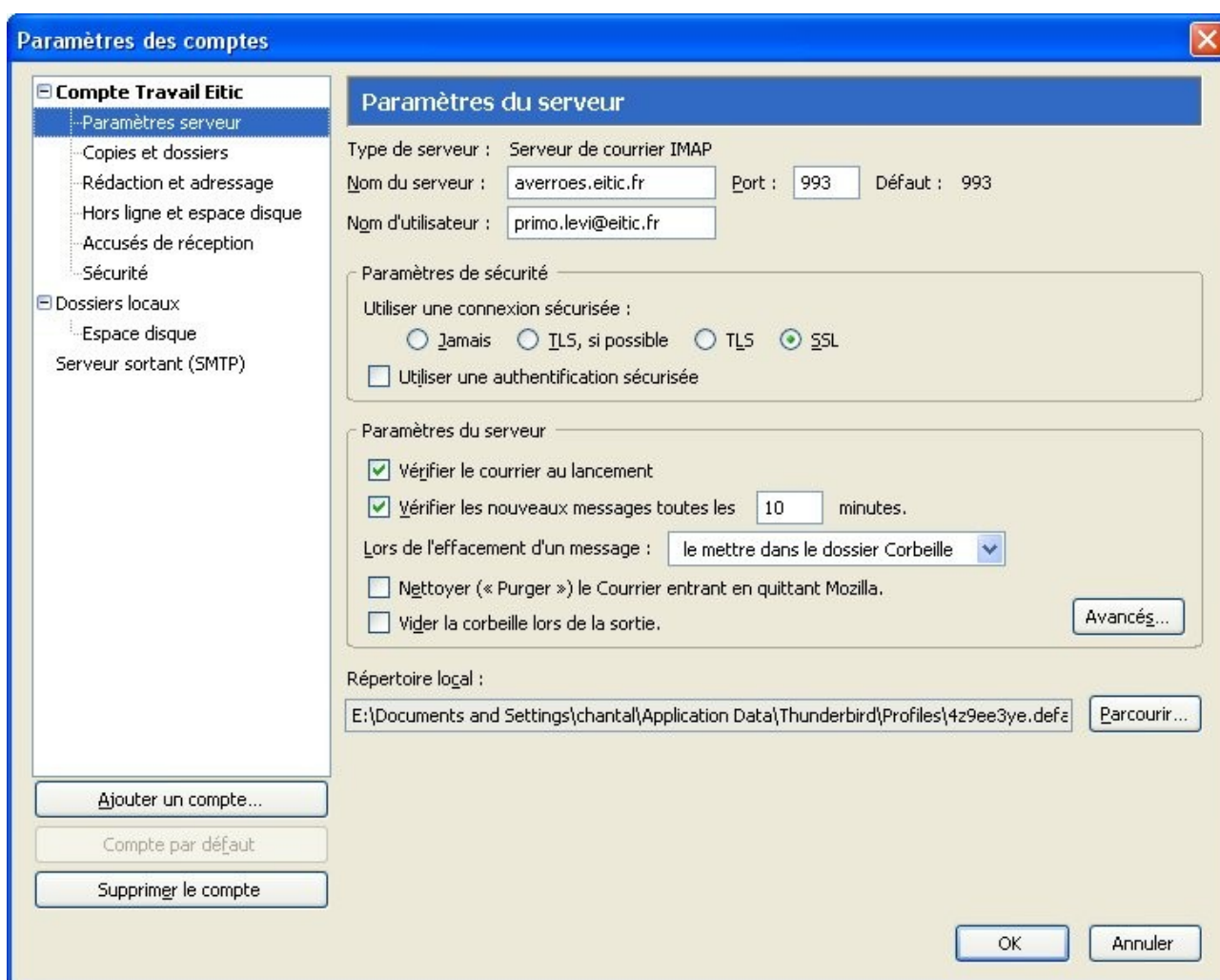
Paramètres serveur

Cochez « Utiliser une connexion sécurisée (SSL) ». Cela signifie que tout ce qui transitera entre votre machine et le serveur sera crypté.

Pas de « reniflage » possible de vos messages par des personnes mal intentionnées !

Mais ATTENTION, il faut que votre fournisseur d'adresse mail accepte le protocole SSL, ce qui n'est pas une généralité.

Vous pouvez cocher également « Vérifier le courrier au lancement » et « Vérifier les nouveaux messages toutes les » (10 minutes est une bonne moyenne).



Ne cliquez pas sur « OK »

Cliquez sur « Copies et dossiers » dans le menu de gauche.

Copies et dossiers

Rien à modifier normalement dans les formulaires de cette fenêtre qui doit afficher es information suivantes

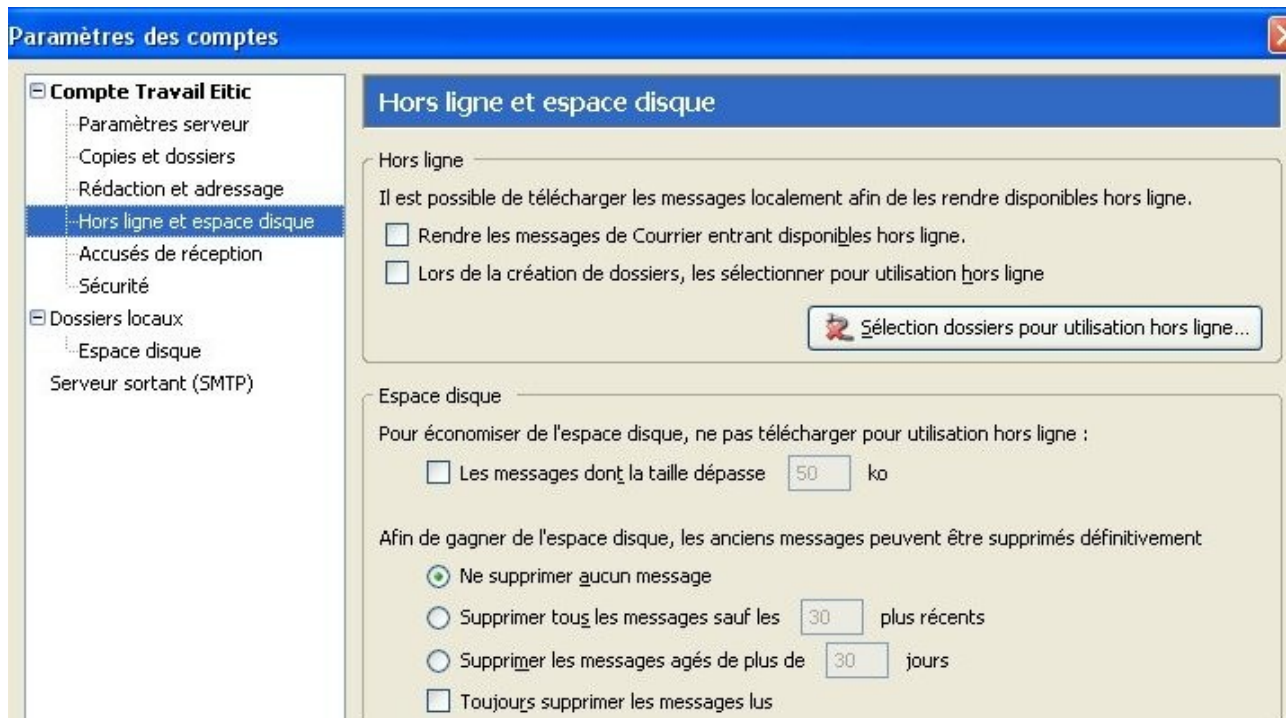
Rédaction et adressage

Toujours dans la fenêtre Paramètres des comptes courrier cliquez, à gauche, sur la rubrique « Rédaction et adressage ».

Si elle est cochée, DECOCHEZ la case « Rédiger les messages en HTML ». le HTML est un code qui permet de faire une mise en page des messages (gras, couleur). C'est aussi un excellent agent de transport des virus ! En envoyant vos messages en texte simple vous apprendrez à vos correspondants à faire de même et limiterez ainsi les risques d'infection, de vos ordinateurs ... et de ceux des autres. Pour l'option suivante, à vous de définir ce qui vous convient le mieux.

Ne modifiez pas les options d'adressage.

Hors ligne et espace disque



Dans un premier temps, conservez les paramètres par défaut, vous pourrez modifier par la suite en fonction de votre utilisation.

Accusés de réception

Les accusés de réception posent un problème : d'une part il est parfois important d'accuser réception d'un message, d'autre part cette possibilité est utilisée par les « spameurs » pour vérifier l'existence d'une adresse ... et continuer à la spammer. Toujours dans le menu de gauche cliquez sur « Accusés de réception » et laissez le bouton sélectionné « Utiliser mes préférences globales d'accusés de réception pour ce compte ».

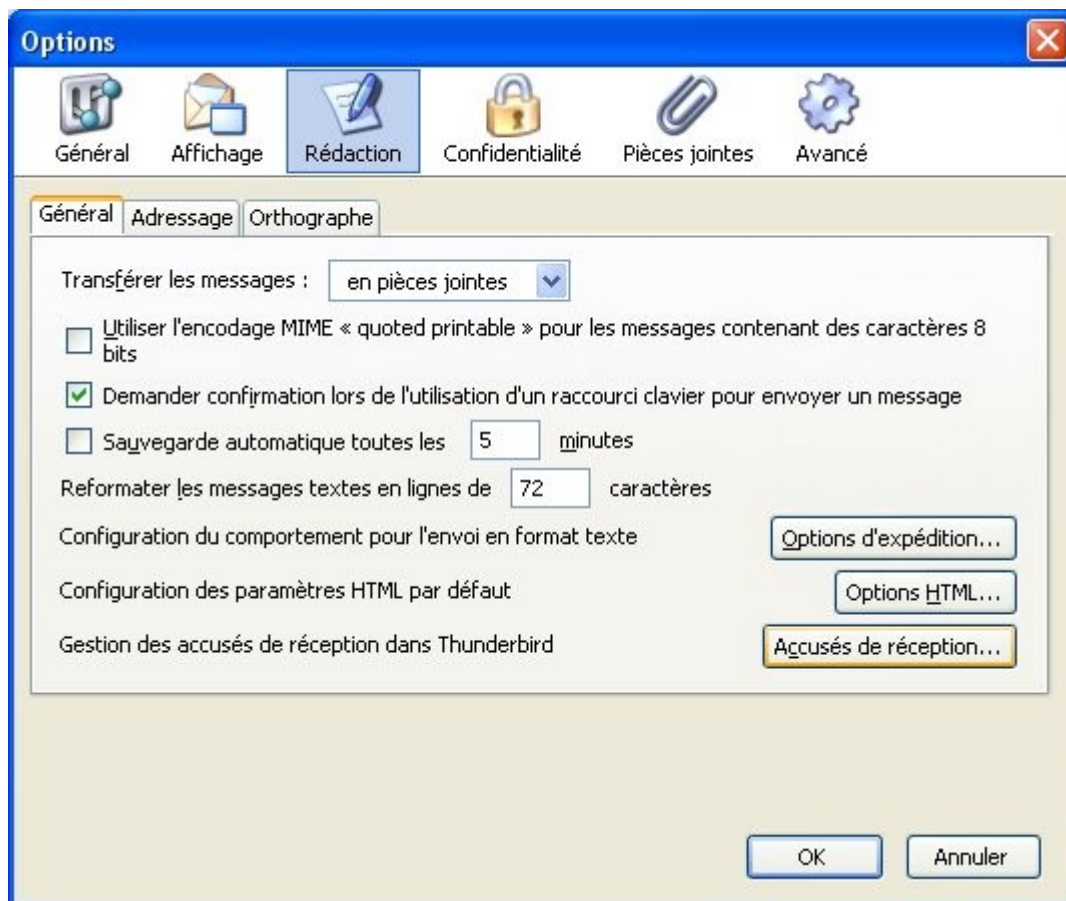


Nous allons donc utiliser les options de Thunderbird pour préciser nos choix. Cliquez sur « OK » pour fermer la fenêtre des paramètres.

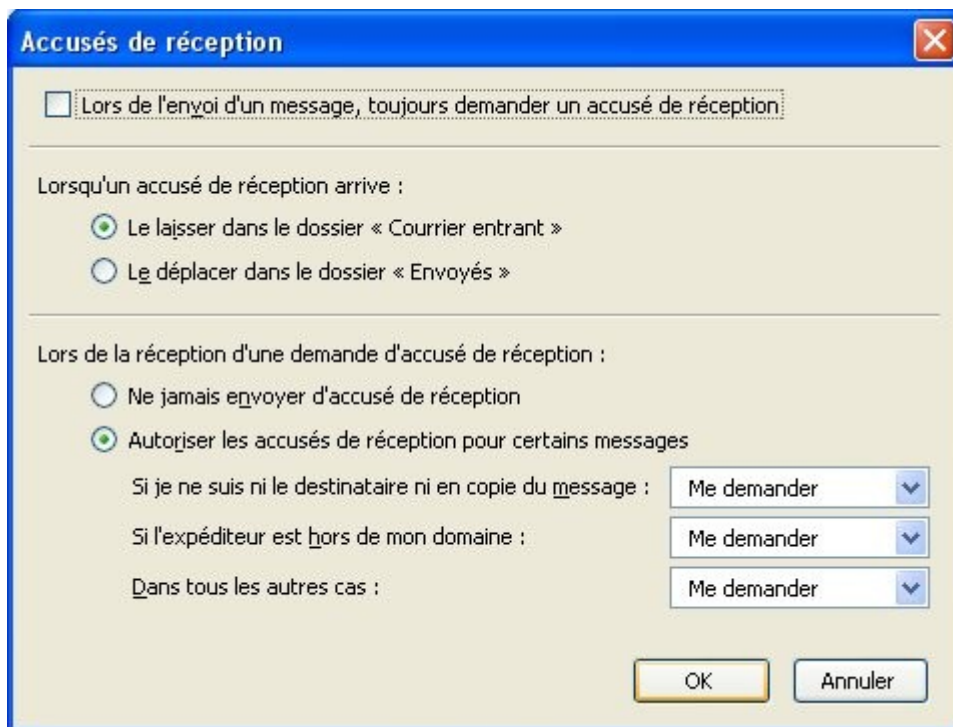
Dans le menu de Thunderbird choisissez « Outils » puis « Options ».



Dans la fenêtre qui s'ouvre choisissez « Rédaction », puis cliquez sur le bouton « Accusés de réception »



Vérifiez que les options sont similaires à celles affichées dans l'illustration ci après.



Ainsi, toute demande d'accusé de réception vous sera soumise et vous pourrez, selon l'expéditeur, l'accepter ou la refuser.

Cliquez sur « OK ».

Nous allons poursuivre sur la voie de la sécurité depuis le menu « Options » et non depuis la fenêtre des paramètres.

Mot de passe et mots de passe

Depuis le menu « Outils »/ « Options » choisissez l'onglet « Confidentialité », puis « Mots de passe ».

Comme Firefox, Thunderbird peut enregistrer, cryptés, les mots de passe de connexion à vos diverses boîtes aux lettres



Si vous n'êtes pas l'unique utilisateur de l'ordinateur, protégez leur affichage par un mot

de passe « principal » unique. Ce mot de passe est bien évidemment à ne pas oublier !

Cochez la case « Utiliser un mot de passe principal pour chiffrer les mots de passe stockés » puis cliquez sur « Définir le mot de passe principal... ».

Inscrivez deux fois le mot de passe choisi.

Une barre de mesure, verte, affiche la qualité du mot de passe.

Modifier le mot de passe principal

Un mot de passe principal sert à protéger des informations sensibles comme les mots de passe utilisés sur les sites. Si vous en créez un, il vous sera demandé de l'introduire une fois par session lorsque Thunderbird accède aux informations enregistrées protégées par ce mot de passe.

Mot de passe actuel : (non défini)

Entrez le nouveau mot de passe : *****

Réentrez le nouveau mot de passe : *****

Mesure de la qualité du mot de passe

Faites attention de ne pas oublier le mot de passe principal. Si vous l'oubliez, vous n'aurez plus accès aux informations qu'il protège.

OK Annuler

Petit rappel :

un mot de passe est un ensemble de caractères qui ne doit pas former un mot existant. Il faut bannir absolument les prénoms par exemple. Un bon mot de passe mélange chiffres, lettres majuscules et minuscules et caractères spéciaux.

Exemple : le mot *soleil* affiche une qualité d'à peine 1/4 de la barre verte, alors que *so-L-eil* emplit les ¾ de la barre avec une mémorisation aisée.

Il sera par la suite facile de retrouver un mot de passe particulier en choisissant « Afficher les mots de passe ».

Cliquez sur « OK ».

Ces diverses configurations vous assurent une bonne confidentialité dans l'utilisation classique de votre messagerie.

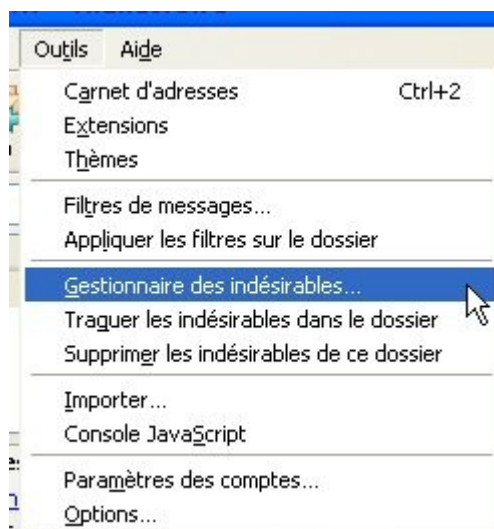
Il nous reste à nous préoccuper des « spams » ou message non désirés, une des plaies de l'internet !

Courriers indésirables

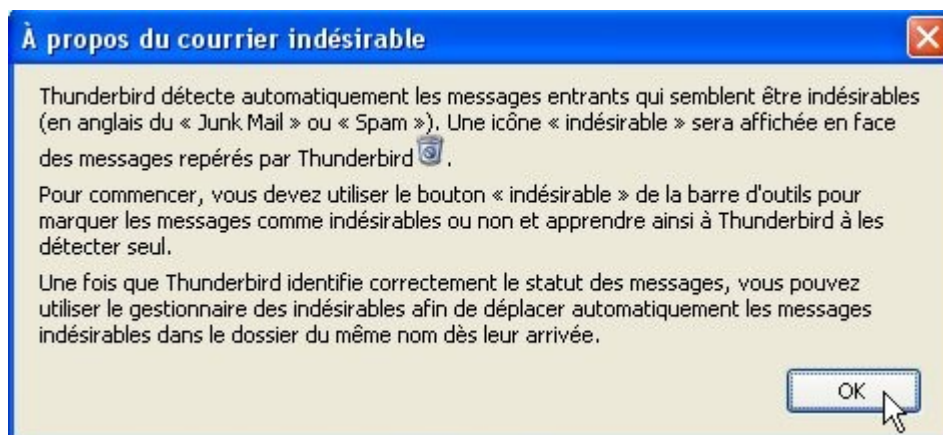
Même si spamassassin, est installé sur le serveur où se trouve votre boîte aux lettres et vous protège de la plus grosse partie des spams, certains passent au travers, l'imagination des spammers pour contourner les mesures de protection étant sans limite !

Toutefois, il est possible d'apprendre à Thunderbird comment les reconnaître.

Depuis le menu de Thunderbird, choisir « Outils » puis « Gestionnaire des indésirables ».

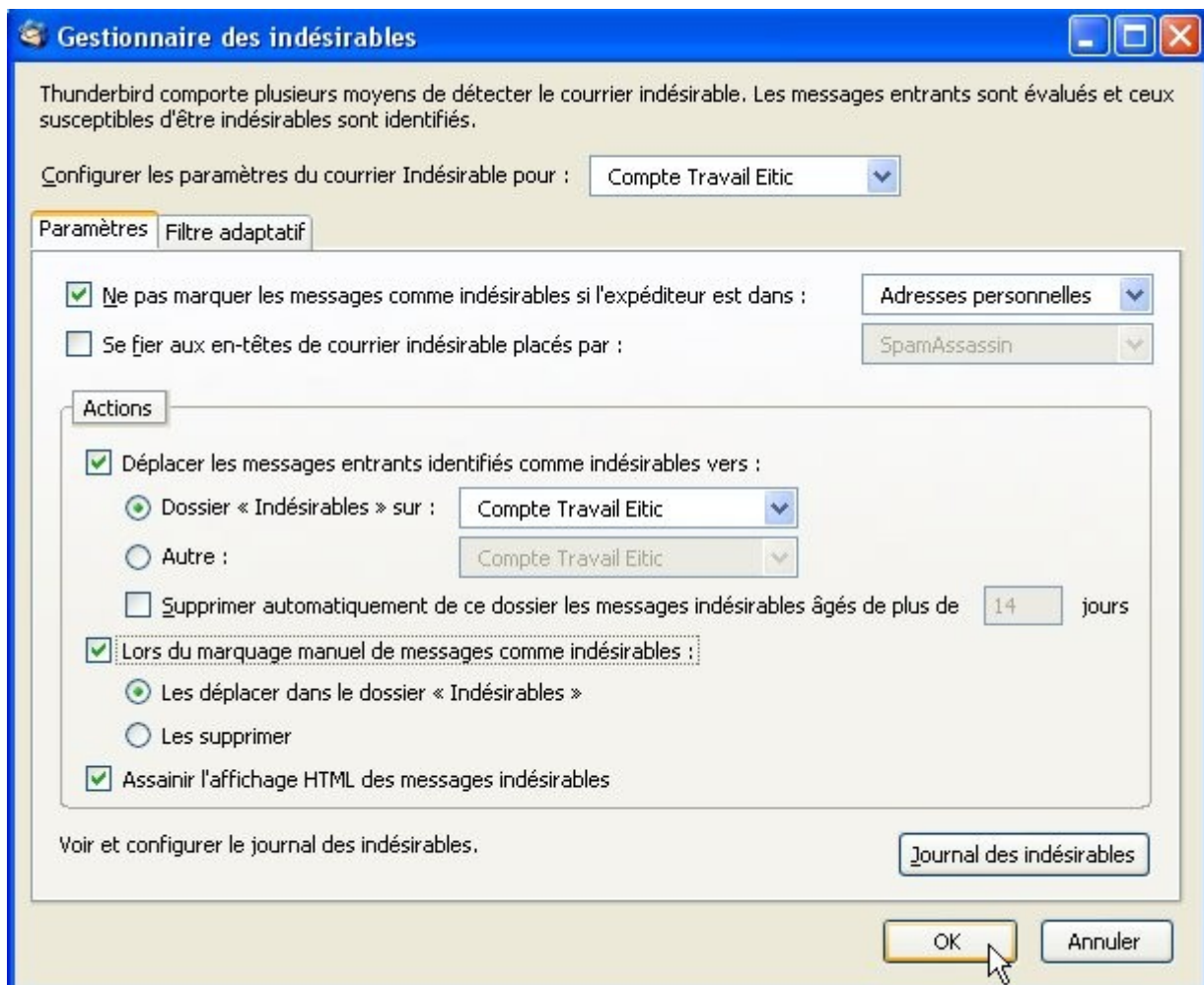


Lisez attentivement ce texte d'avertissement :

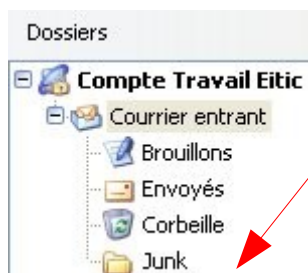


Puis cliquez sur « OK »

Vérifiez que les options retenues soient bien similaires à celles affichées dans l'illustration ci après.



Cliquez sur « OK »



Un nouveau dossier « Junk » (mot anglais pour déchet) apparaît dans la liste des dossiers du compte.

Ce dossier sera automatiquement renommé « Indésirables » après redémarrage de Thunderbird.

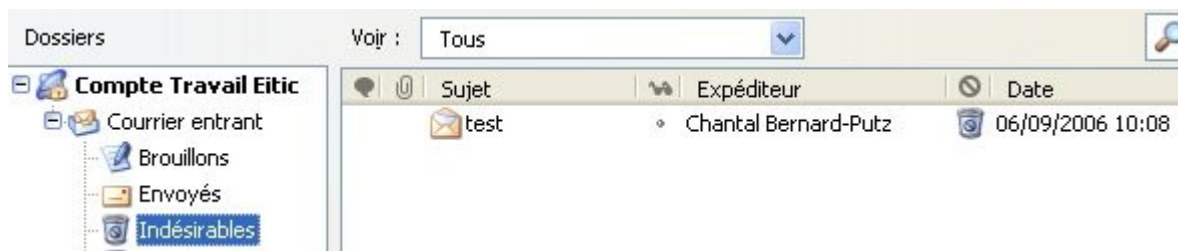


C'est dans ce dossier que Thunderbird placera automatiquement les messages jugés indésirables.

C'est aussi dans ce dossier que vous pouvez les placer en cliquant simplement sur le point situé dans la colonne portant l'icône représentant un sens interdit.



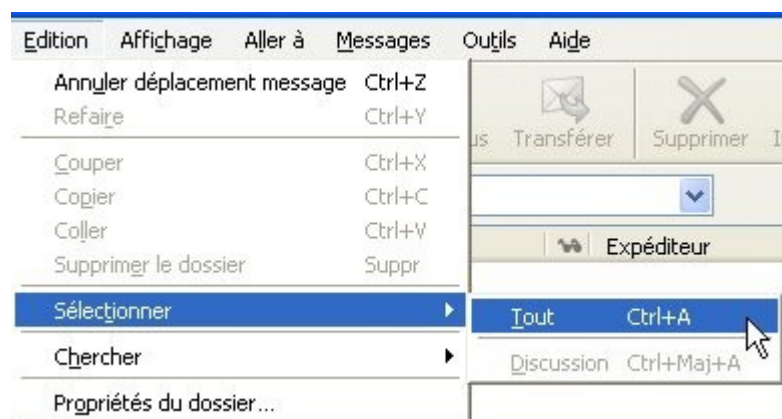
Le message sera automatiquement déplacé dans le dossier « Indésirables » et le point remplacé par une corbeille.



Petit à petit Thunderbird va apprendre à repérer les messages indésirables, en fonction de vos pratiques, de vos choix.

Il est nécessaire de vérifier pendant les premiers jours que Thunderbird ne se trompe pas. Simplement en ouvrant le dossier des indésirables et en parcourant les noms d'expéditeurs.

Puis, après avoir cliqué dans la fenêtre, choisissez le menu « Edition » puis « Sélectionner » / « Tout » ou encore faites un Ctrl + A



Une fois les messages sélectionnés, cliquez sur l'icône « Supprimer » au-dessous du menu.



Pour vider la corbeille, c'est simple : depuis le menu, choisissez « Fichiers » puis « Vider la corbeille ».



Si votre compte est un compte imap, Thunderbird est synchronisé avec le serveur, ne supprimez pas de messages à la légère.